

Số: 462PGDĐT-Ttra

TP. Hải Dương, ngày 25 tháng 9 năm 2018

V/v thực hiện công tác kiểm tra  
trong nhà trường năm học 2018-2019

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS TP. Hải Dương

Công tác kiểm tra trong trường học là trách nhiệm của các cơ sở giáo dục đã được quy định tại Điều 17 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 14/3/2013 của Bộ GD&ĐT và đã được Phòng GD&ĐT TP. Hải Dương hướng dẫn, tập huấn hàng năm; tuy nhiên, chất lượng công tác kiểm tra ở một số đơn vị chưa tốt, đặc biệt là khối tư thục.

Để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra trong các nhà trường trong năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT TP Hải Dương yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra cần mang tính toàn diện, bao quát hết các mảng hoạt động trong nhà trường; đặc biệt tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định DTHT của các cá nhân trong và ngoài nhà trường; việc thực hiện thu gop của các lớp, của Ban ĐDCMHS trường, lớp; việc tuyên truyền các văn bản về thu gop, DTHT, thông báo công khai mức thu, các khoản thu của trường, lớp tới PHHS của các giáo viên chủ nhiệm; việc thực hiện đạo đức Nhà giáo trong quan hệ, ứng xử, giao tiếp, thu gop, DTHT,...

- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, điều động đủ số lượng, có chuyên môn, dự giờ, kiểm tra hồ sơ, việc thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá, xếp loại, công khai,... Việc kiểm tra của tổ kiểm tra, người kiểm tra phải lập biên bản kiểm tra để làm căn cứ đánh giá, lưu hồ sơ.

- Đảm bảo có đủ các hồ sơ đối với mỗi cá nhân, bộ phận được kiểm tra, lưu theo quy định, thực hiện theo đúng các mẫu đã gửi đối với kiểm tra CMNV.

- Đưa vào tiêu chí thi đua nhà trường các vấn đề liên quan đến kết quả kiểm tra, việc thực hiện nhiệm vụ của mỗi cá nhân.

- Hiệu trưởng nhà trường nâng cao chất lượng quản lý, chỉ đạo về chất lượng các cuộc kiểm tra, chất lượng hồ sơ và xử lý sau kiểm tra. Cân xử lý kịp thời,

nghiêm khắc, dứt điểm các hạn chế, sai sót có nguy cơ ảnh hưởng đến hoạt động chung, uy tín của trường, uy tín nhà giáo và của ngành.

- Đảm bảo việc báo cáo công tác kiểm tra về bộ phận thanh tra, kiểm tra Phòng GD&ĐT đúng thời gian:

- + Báo cáo hằng tháng vào ngày 04 tháng tiếp theo (qua Mail).
- + Báo cáo sơ kết vào ngày 04/01/2019, báo cáo tổng kết vào ngày 31/5/2019 (qua Mail và bản in về P305-đ/c T.Hương).

Trên đây là một số nội dung các nhà trường cần làm tốt trong công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019, phòng GD&ĐT thành phố yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- L.đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT, Ttra.



Lê Thị Mỹ Phương